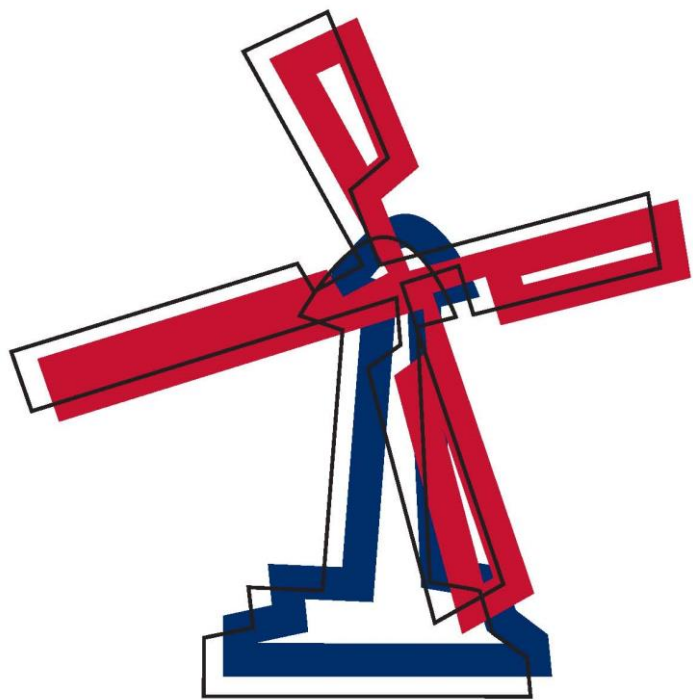


# Beleidsplan

## Stichting “Nooit Gedacht”

2023-2027



**M●LENMERSELO**

Merselo, december 2022

## Inhoudsopgave

Terugblik en Vooruitblik	3
1 Doel en ambities	4
2 Bestuur en organisatie	4
3 Beheer	6
4 Activiteiten	7
5 Vrienden van de molen	8
6 Financiën	8

## Terugblik en vooruitblik

Sinds 1987 is de verantwoordelijkheid voor het beheer en de openstelling van molen “Nooit Gedacht” in Merselo belegd bij de Stichting Nooit Gedacht. Na de overname van de molen van toenmalig eigenaar Albert Michels, is de molen onder verantwoordelijkheid van de stichting volledig gerestaureerd. De restauratie werd in 1995 voltooid. In de periode erna werd het noodzakelijke klein onderhoud gepleegd en werd de molen af en toe opengesteld voor publiek op initiatief van de twee vrijwillig molenaars.

In 2008 werd een nieuwe impuls gegeven. Het stichtingsbestuur kreeg een andere samenstelling en er werd een beleidsplan opgesteld. Dat was enerzijds nodig om voldoende structurele financiële middelen te verwerven voor het grotere onderhoud, dat inmiddels nodig werd. Anderzijds was die impuls wenselijk vanwege de ambitie van de vrijwillig molenaars om de publieksfunctie van de molen verder uit te bouwen.

Sinds 2008 staat de molen er technisch gezien goed bij, met dank aan de structurele financiële bijdragen van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, de voormalige en incidentele bijdragen van de provincie Limburg en de gemeente Venray en de particuliere donateurs. Ook de ruimte rondom de molen ligt er netjes bij. Het voormalige pakhuis is in stijl verbouwd tot bedrijfsruime en rondom de molen zijn graanveldjes en is een vergeten groente- en fruittuin aangelegd.

De molen is ook goed op de kaart gezet, in die zin jaarlijks veel belangstellenden de molen bezoeken. De molen is op vast tijden maar ook op afspraak opengesteld voor bezoekers. De molen maakt een belangrijk onderdeel uit van de Venrayse molenfietsroute langs bestaande en verdwenen molens in de gemeente Venray. Deze is door de molenstichting geïnitieerd en uitgevoerd. De molen kent veel verbindingen met historische en recreatieve initiatieven, zowel lokaal als regionaal. In 2010 werd door de stichting Nooit Gedacht een boek uitgebracht over de historie van de molen.

Na een periode waarin de publieksfunctie op een laag pitje stond vanwege de coronapandemie, is de ambitie van het stichtingsbestuur om qua publieksfunctie de positieve lijn van de eerdere jaren voort te zetten. Naast technisch onderhoud is publieksbereik het belangrijkste speerpunt.

Met een krachtig bestuur en gedreven vrijwilligers gaan we er voor zorgen dat de “Nooit Gedacht” in de komende jaren fier blijft draaien en veel bezoekers trekt.

Rein Blaauw  
voorzitter stichting Nooit Gedacht

# 1. Doel en ambities

Het doel van de stichting is het **in stand houden van de molen**.

Dit in twee betekenissen, namelijk:

- ✂ Het bouwkundig in stand houden van de molen: **beheer** van de molen en de directe omgeving.
- ✂ Het maatschappelijk in stand houden van de molen: **activiteiten** voor het publiek ontplooiën.

## De ambities voor de periode 2023 – 2027 zijn op hoofdlijnen

- ✂ De molen in goede staat van onderhoud houden.
- ✂ De molen zeer geregeld open te stellen en laten draaien voor het publiek.
- ✂ Jaarlijks enkele specifieke activiteiten organiseren voor het publiek, al dan niet gerelateerd aan landelijke, regionale of lokale cultuurhistorische, toeristische of maatschappelijke initiatieven.
- ✂ De financiële huishouding van de molenstichting gezond houden.
  - gebruik maken van subsidiemogelijkheden en fondsen
  - het donatiebeleid versterken d.m.v. ‘vrienden van de molen’
  - een bescheiden en passend aanbod aan producten, diensten en activiteiten leveren, met enige winstmarge
- ✂ Voldoende vrijwilligers actief betrokken houden bij de molen.

# 2. Bestuur en organisatie

De stichting kent de volgende **hoofdstructuur**:

- ✂ Bestuur / vrijwilligers
- ✂ Molenaars / vrijwilligers
- ✂ Activiteitencommissie / vrijwilligers

**Het bestuur** is verantwoordelijk voor het realiseren van de doelen en de financiering ervan. Het bestuur stelt jaarlijks een beheerplanning en een activiteitenplanning op en verantwoordt zich jaarlijks door middel van een jaarverslag. Het bestuur vergadert, afhankelijk van de actualiteiten, 5 á 6 keer per jaar. De molenaars nemen als adviseurs deel aan de vergaderingen. Zowel de bestuursleden als de molenaars wenden hun kennis, kunde en netwerk aan ten behoeve van de stichtingsdoelstelling en participeren namens de stichting in diverse relevante netwerken.

Het bestuur bestaat uit de volgende **bestuursleden**: Rein Blaauw (voorzitter), Katrin Camps (secretaris), Frans Janssen (penningmeester) en Teja Michels (bestuurslid).

### Verantwoordelijkheden en rollen bestuur

Het bestuur gaat over strategische keuzes met betrekking tot de molen en neemt besluiten daarover. Het bestuur draagt de volledige eindverantwoordelijkheid voor de stichting; in alle opzichten en over alle facetten.

De voorzitter is belast met de algehele coördinatie van de taken van het bestuur en ziet toe op de voortgang en kwaliteit. De voorzitter stimuleert en activeert alle betrokkenen bij de molen en is het boegbeeld naar buiten toe. De voorzitter stuurt aan de hand van het beleidsplan en bewaakt de grote lijn en beschikt over voldoende gezag om waar nodig sturend en verbindend op te treden.

De secretaris is verantwoordelijk voor alle administratieve taken in het bestuur en draagt zorg voor: de verslaglegging (vergaderingen/jaarverslagen), de correspondentie, de uitingen naar buiten (PR) en ondersteunt bij het indienen van subsidieaanvragen.

De penningmeester is eindverantwoordelijk voor het financiële beheer van de stichting. De penningmeester stelt de begrotingen van de stichting op, draagt zorg voor de jaarrekening en ziet toe op een correcte naleving van financiële wet- en regelgeving. De penningmeester draagt mede zorg voor de kwaliteit van de subsidieaanvragen.

De (gediplomeerde) **molenaars** zijn als enigen bevoegd de molen zelfstandig te bemalen. De molenaars zijn aangesteld door het bestuur. Met dat aantal kan de komende jaren voldoende continuïteit en flexibiliteit geborgd worden.

De **molenaars** zijn: Helma Michels, Lambert Michels, Marc Camps en Wil Weijers. De molenaars zijn de materie-deskundigen voor wat betreft de techniek, het onderhoud en de veiligheid en vanuit die expertise participeren zij in de bestuursvergaderingen als adviseurs.

De **activiteitencommissie** zorgt voor de voorbereiding en organisatie van speciale activiteiten en geven daar uitvoering aan. Daarnaast zorgt de activiteitencommissie dat er een gastvrouw/gastheer tijdens openingstijden beschikbaar is, dat het (niet molen-technisch) onderhoud en schoonmaak geregeld wordt, dat de inkoop en verkoop van producten logistiek en financieel goed verloopt en dat de communicatie over activiteiten via website en social media actueel is. Er zijn nog enkele andere vrijwilligers die bij de uitvoering van deze activiteiten een rol vervullen.

De **activiteitencommissie** bestaat uit: Nellie Jacobs, Kitty Janssen, Katrin Camps (bestuur) en Helma Michels (molenaar). Voor de uitvoering van de activiteiten zijn nog enkele **andere vrijwilligers** beschikbaar en dat zijn momenteel Mientje Relouw, Linda van Meijel en **Nando** als beheerder van de website.

### 3. Beheer

#### Ambitieniveau m.b.t. 'beheer'

De molenstichting wil dat de molen steeds in een uitstekende staat van onderhoud verkeert en veilig is voor molenaars en bezoekers, zonder het monumentale karakter aan te tasten en zonder in de financiële problemen te raken.

#### Binnen 'beheer' staan centraal:

- ✘ Regelmatig gebruik van de molen.
- ✘ De staat van onderhoud van het binnenwerk van de molen op orde houden.
- ✘ De staat van onderhoud van het buitenwerk van de molen op orde houden.
- ✘ De veiligheid van de molen voor molenaars en bezoekers optimaliseren.
- ✘ Zorg dragen voor een aantrekkelijke en verzorgde omgeving.

#### De concrete opgaven voor het stichtingsbestuur m.b.t. 'beheer' zijn:

- ✘ Lange termijn (= 6 jaar) instandhoudingsplan SIM (laten) maken
  - op basis van formele inspectierapporten (bijv. Monumentenwacht),
  - inclusief een begroting ten behoeve van de werkzaamheden in het kader van de SIM-subsidie en
  - inclusief een financiële voorziening voor ad hoc onderhoudswerkzaamheden.
- ✘ Jaarlijks een onderhouds-werkplan opstellen en de financiële vertaling daarvan.
- ✘ Maximale veiligheid bewerkstelligen in en om de molen, voor zowel molenaars als bezoekers, zonder het karakter van het 'monument' geweld aan te doen. Dit op basis van het format voor Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) zoals opgesteld door het Gilde van Vrijwillig Molenaars.
- ✘ Jaarlijks verantwoording afleggen van de onderhoudswerkzaamheden en –kosten, in zowel het jaarverslag als in de rapportages naar subsidiegevers.

#### Praktische werkwijze m.b.t. 'beheer'

- ✘ Het bestuur doet de subsidieaanvraag voor de SIM (subsidie Instandhouding Monumenten) bij de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.
- ✘ Het bestuur vraagt offertes aan, verstrekt opdrachten aan molenmakers, aannemers, schilders enz. en controleert de kwaliteit; als het om opdrachten gaat die groter zijn dan 250,- euro, dan ligt daar een formeel bestuursbesluit aan ten grondslag. Het bestuur doet alle betalingen.
- ✘ Zoveel mogelijk werkzaamheden in en om de molen worden door vrijwilligers uitgevoerd, uit oogpunt van kostenbesparing.

## 4. Activiteiten

### Ambitieniveau m.b.t. 'activiteiten'

De molenstichting wil de komende jaren haar positie behouden als één van de meest actieve molens in Nederland. Daarnaast wil de stichting door middel vrijwillige bijdragen bij openstellingen, door het organiseren van activiteiten en (uitgebreide) rondleidingen en verkoop van producten in ca. 20% ? van de benodigde eigen inkomsten voorzien.

### Binnen 'activiteiten' staan centraal:

- ✂ Het vergroten van de publieke belangstelling voor de molen, zodanig dat méér mensen méér over de molen te weten komen (de werking, de functie, de historie, de techniek, enz.).
  - de molen op vaste tijdstippen openstellen voor een breed publiek,
  - scholen en andere organisaties actief uitnodigen en betrekken
  - het publiek bekend maken met openingstijden, activiteiten en mogelijkheden voor groepsbezoeken, rondleidingen, fotoreportages e.d.
- ✂ Organiseren van de volgende vaste evenementen:
  - Nationale molenweekend (2<sup>de</sup> weekend mei)
  - Nationale monumentenweekend (2<sup>de</sup> weekend september)
  - Koren op de molen op de Limburgse molendag (1<sup>ste</sup> zondag van oktober)
  - Molen in Kerstsfeer (2<sup>de</sup> kerstdag)
- ✂ Aanhaken bij passende lokale en regionale initiatieven

### De concrete opgaven voor het stichtingsbestuur zijn:

- ✂ Het vergroten van het publieksbereik.
- ✂ Het uitstekend promoten van de molen, o.a. via een aantrekkelijke website
- ✂ Inkomsten genereren uit publieksactiviteiten
- ✂ Voldoende vrijwilligers aan de molen verbinden.

### Praktische werkwijze

- ✂ De activiteitenwerkgroep geeft invulling aan de reguliere publieksactiviteiten en aan de pr via de website en social media daaromtrent, echter altijd in overleg met de secretaris van het bestuur.
- ✂ Het opzetten van een nieuwe grote activiteit (evenement) is een bevoegdheid van het bestuur. Zo ook het eventuele aanvragen van bijbehorende subsidies. Het bestuurslid dat deelneemt in de activiteitencommissie bewaakt dit.
- ✂ Kosten die gemaakt (moeten) worden tot 100 euro ? worden betaald uit de kas en gerapporteerd via de kas-verantwoording. Het (moeten) doen van grotere uitgaven wordt aan het bestuur voorgelegd.
- ✂ De molenaars regelen gezamenlijk wie van hen op welk moment de molen bemaalt en de activiteitencommissie draagt zorg voor de inzet van de vrijwilligers op die momenten.

## 5. Vrienden van de molen

### Ambitie

De molenstichting wil ca. 20% ? van haar eigen inkomsten genereren door structurele bijdragen van 'vrienden van de molen'. Vrienden van de molen doneren jaarlijks een vast bedrag ten behoeve van de instandhouding van de molen. De molenstichting heeft momenteel geen ANBI-status, maar wil die wel (weer) verkrijgen.

### Hoe het werkt

Vrienden ondertekenen een incasso voor een bedrag naar keuze en voor onbepaalde tijd, maar kunnen per onmiddellijk opzeggen. Vrienden die meer dan 40 euro per jaar doneren ontvangen eenmalig gratis het boek 'Leven van de Wind' over de geschiedenis van molen 'Nooit Gedacht'. Afhankelijk van de hoogte van de jaarlijkse bijdrage kunnen aanvullend 'tegenprestaties' door de molenstichting geleverd worden.

## 6. Financiën

### Uitgaven en inkomsten

Er zijn grofweg twee soorten **uitgaven** te onderscheiden.

- ✂ De kosten voor onderhoud en beheer van de molen. De onderhoudskosten zijn gepland, maar deels zullen deze zich –in geringe mate- ongepland aandienen. De inschatting is dat jaarlijks 8.000 euro aan gepland onderhoud besteed moet worden. Het ongepland onderhoud is uiteraard onbekend. De beheerkosten, waaronder verzekeringen en elektriciteit bedragen jaarlijks circa 2000 euro. Deze geplande en ongeplande uitgaven *moeten* financieel mogelijk zijn. Dat is immers de primaire doelstelling van de stichting. **Kloppen bedragen nog?**
- ✂ De kosten die gemoeid zijn met activiteiten worden per afzonderlijke activiteit bepaald. De activiteiten worden echter zodanig opgezet dat de opbrengsten *zeker* groter zijn dan de kosten en het financiële risico per activiteit "nul" is.

Er zijn verschillende soorten **inkomsten** te onderscheiden.

- ✂ De subsidie voor de instandhouding (SIM) van de molen. Deze bedraagt 60% van de geplande onderhoudskosten voor de komende zes jaren.
- ✂ Eventuele aanvullende subsidies via overheden en fondsen
- ✂ De opbrengsten uit activiteiten, zoals de verkoop van drankjes en hapjes, de verkoop van meel, boeken e.d., betalingen voor groepsbezoeken, fotoreportages e.d. en via giften tijdens de openstellingen en activiteiten.
- ✂ Structurele donaties via "Vrienden van de Molen".



### **Sluitende begroting**

De SIM-subsidie is gebaseerd op 60% van de totaal te maken kosten voor beheer en onderhoud en bestrijkt telkens een periode van zes jaar. De overige 40% moet het stichtingsbestuur zelf genereren. Gestreefd wordt naar een aandeel van 20% ? door opbrengsten uit activiteiten en 20% ? uit inkomsten uit donaties van 'vrienden van de molen'. Overigens zijn er voldoende reserves voor calamiteiten voor handen.

### **Begroting 2022 – 2027**

Stichting NOOIT GEDACHT								
Begroting 2022 - 2027								
	Actueel 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	
<b>Saldo 1 jan. (inclusief reserveringen)</b>	56.140	61.959	64.664	43.869	48.074	36.529	39.984	
<b>Inkomsten:</b>								
Netto opbrengst activiteiten	2.407	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Structurele donaties	1.056	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050
Subsidie instandhouding molen (SIM)	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400	5.400
Overige	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Totaal inkomsten</b>	<b>8.868</b>	<b>9.455</b>	<b>9.455</b>	<b>9.455</b>	<b>9.455</b>	<b>9.455</b>	<b>9.455</b>	<b>9.455</b>
<b>Uitgaven:</b>								
Beheerkosten	2.694	3.750	3.750	3.750	4.000	4.000	4.250	
Gepland onderhoud	-	-	25.000	-	15.000	-	-	
Incidenteel onderhoud	355	3.000	1.500	1.500	2.000	2.000	2.500	
<b>Totaal Uitgaven</b>	<b>3.049</b>	<b>6.750</b>	<b>30.250</b>	<b>5.250</b>	<b>21.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.750</b>	
<b>Inkomsten minus uitgaven</b>	<b>5.819</b>	<b>2.705</b>	<b>-20.795</b>	<b>4.205</b>	<b>-11.545</b>	<b>3.455</b>	<b>2.705</b>	
<b>Reserveringen</b>	<b>5.400</b>	<b>5.400</b>	<b>-25.000</b>	<b>5.400</b>	<b>-15.000</b>	<b>5.400</b>	<b>5.400</b>	
<b>Saldo 31 dec., excl. reserveringen</b>	<b>56.559</b>	<b>59.264</b>	<b>68.869</b>	<b>42.674</b>	<b>51.529</b>	<b>34.584</b>	<b>37.289</b>	
<b>Saldo 31 dec., incl. reserveringen</b>	<b>61.959</b>	<b>64.664</b>	<b>43.869</b>	<b>48.074</b>	<b>36.529</b>	<b>39.984</b>	<b>42.689</b>	

